

L'informatique à L'ILMH offre trois volets :

rue d'Arlon 14 ch.de Wavre 249	salles PC 14.3.11 et 14.3.07 salle MAC 3.11	- les cours, les formations ; - la recherche et le travail personnel
rue d'Arlon 6	Relations Internationales 6.32	- les contacts avec les universités ERASMUS

Ce document traite des salles de cours.

Il a été rédigé dans un esprit d'ouverture et de collaboration constructive entre les enseignants et étudiants utilisant le plateau. Il veut aussi éviter les abus et les comportements qui pourraient nuire à l'intérêt de tous!

Objectifs

L'Institut a acquis environ 65 PC et 20 MAC destinés en priorité aux cours et formations (consulter l'horaire d'occupation).

De plus, **pendant les heures d'inoccupation**, ces ordinateurs sont aussi mis à la disposition des étudiants de l'ILMH pour les **aider dans les travaux de recherche et dans la rédaction de documents relatifs aux cours qu'ils suivent**.

Il est donc essentiel que **chaque utilisateur veille au bon usage du matériel** afin que chacun puisse en tirer le meilleur parti.

Horaire

L'horaire hebdomadaire des cours se donnant sur le plateau ainsi que des heures d'accès est affiché dans le couloir (14.3^e étage et accueil Tilleuls). Certains professeurs autorisent la présence d'autres étudiants pendant leurs cours, uniquement pour **TRAVAILLER INDIVIDUELLEMENT et en SILENCE**. C'est indiqué sur l'horaire! Priorité est donnée aux étudiants travaillant à leur mémoire.

Le plateau sera inaccessible pendant les périodes de maintenance.

Accès

Pour utiliser un ordinateur, l'étudiant doit connaître son nom d'utilisateur et son mot de passe ... à retenir !

Ces données de connexion sont PERSONNELLES et ne peuvent en aucun cas être transmises à une tierce personne.

En conformité avec la législation, les démarches de chaque utilisateur sont enregistrées dans un fichier qui peut être exigé par les autorités judiciaires.

En utilisant les machines du plateau, l'étudiant s'engage à respecter le présent code de bon usage informatique. Il est responsable de l'usage fait de l'ordinateur, ainsi que des conséquences et poursuites judiciaires éventuelles faisant suite aux sites qu'il visite ou messages qu'il envoie.

L'accès du plateau est interdit à toute personne étrangère à l'Institut, y compris les membres de la famille ou les copains, copines. **Chaque étudiant(e) doit pouvoir présenter sa carte d'étudiant(e) ILMH à tout responsable de l'Institut.**

Bonne conduite

Afin d'éviter les accidents et d'assurer le maximum de performances, il est demandé à chaque utilisateur de

- s'assurer de la disponibilité des salles en consultant les horaires

- ne pas fumer

- ne pas manger ni boire dans les salles

- ne pas déposer de cannettes sur ou sous les tables

- débrancher les GSM dans les salles pour éviter les interférences

- ne pas utiliser de walkman, ni de CD audio

- déposer les sacs sur le sol ; PAS sur les tables

- de se déconnecter afin de préserver l'accès personnalisé et la sécurité des données personnelles

- LE CHAT ET L'ENVOI DE SMS SONT PROHIBÉS

Dans l'intérêt commun, il est aussi important que chaque utilisateur "ose" signaler tout problème technique (machine ou virus) et dégradation à un des responsables, **sans crainte d'être tenu pour responsable du mauvais fonctionnement de l'ordinateur!**

Outils disponibles

Pour les programmes nécessitant l'usage du son, des casques sont à votre disposition dans les deux salles (sur demande).

Sauvegarde de documents

Un répertoire personnel est créé sur le serveur pour y mettre vos documents.

Utilisation de disquettes

Le backup des données n'est PAS assuré par l'ILMH qui ne peut être tenu responsable de la perte éventuelle de données. L'étudiant veillera ainsi à **enregistrer son travail sur disquette ou sur mémoire-clé USB**, et ce dans une **version appropriée** au système sur lequel il veut relire ce travail.

Copie de logiciels

Les utilisateurs ne sont autorisés, ni à installer des programmes sur les ordinateurs du plateau, ni à copier pour leur propre compte ou le compte d'autrui les logiciels qui sont protégés par la législation sur les droits d'auteur. Seule l'utilisation des logiciels mis expressément à leur disposition est autorisée. La copie de logiciel constitue une infraction et engage la responsabilité de celui ou celle qui l'a effectuée.

Sécurité et antivirus

Un logiciel antivirus est installé sur toutes les machines et est régulièrement mis à jour.

Chaque fichier est automatiquement scanné avant son ouverture (même à partir de la disquette) et un message de détection de virus apparaîtra le cas échéant. Il est recommandé de suivre les instructions affichées sur le plateau pour vous aider à poursuivre votre travail en toute sécurité!

Une configuration standard, commune à tous les PC, détermine les fonctionnalités disponibles aux étudiants. Ce profil peut être adapté en cas de besoins spécifiques.

Impression de documents

Chaque étudiant peut imprimer ses documents en noir/blanc ou en couleurs, à concurrence du solde de son compte « *impression* » qui sera affiché dès qu'il se connecte à un PC du plateau, avec son nom d'utilisateur et mot de passe – une fenêtre « pop-up » indique la situation.

Attention : avant d'imprimer la première fois, le compte doit être alimenté auprès du service informatique.

Vu les impondérables techniques, les étudiants sont invités à ne pas imprimer en dernière minute et à prévoir une solution de rechange le cas échéant. **L'ILMH ne peut être tenu responsable de retards éventuels!**

Téléchargement

Les téléchargements à partir de sites Internet sont superflus parce que les programmes ainsi chargés ne pourront être installés, sauf en cas de demande spécifique.

Courrier électronique

L'usage des e-mails est autorisé pour le **travail académique** (*par exemple, pour contacter un professeur, pour envoyer un CV...*). On évitera toute communication à caractère privé.

Responsabilité

Dans le but de maintenir le plateau fonctionnel et répondre à la demande du plus grand nombre, il est demandé à chaque utilisateur de s'organiser pour éviter des désagréments :

- l'ILMH peut prendre les mesures nécessaires pour assurer une bonne gestion du système informatique. Il peut à cet égard accéder à toute communication stockée dans son système informatique et effacer les fichiers trop volumineux ou jugés trop anciens.

- l'ILMH peut suspendre, sans préavis, le service ou une partie de celui-ci en cas de force majeure ou de survenance d'un événement hors de contrôle, pour des interventions de maintenance, en cas de panne. De même, l'accès libre peut être suspendu en cas de modification dans l'horaire des cours sur le plateau. L'ILMH informe les étudiants, dans des délais raisonnables, des interruptions ou changements prévus.

- L'ILMH n'est pas responsable de la perte de données informatiques stockées sur son propre système. Il revient à chaque utilisateur de s'assurer que son **travail est sauvegardé** sur un support qu'il emporte et dans une **version qu'il peut relire**.

- **L'étudiant ne communiquera en aucun cas son nom d'utilisateur et/ou son mot de passe à une tierce personne.**

- L'étudiant est seul responsable de tout préjudice, direct ou indirect, matériel ou immatériel, causé par lui-même à l'ILMH. L'étudiant s'engage à rembourser l'ILMH de toute demande, réclamation, condamnation en dommages et intérêts dont l'ILMH serait l'objet suite au comportement ou aux messages que l'étudiant aurait diffusés sur Internet.

Exclusion

Tout étudiant qui ne se conforme pas au présent "Code de bon usage" ou qui occasionne volontairement des dégâts au matériel pourra être exclu immédiatement du plateau. De plus, si les dégâts causés résultent de négligence ou de malveillance, l'étudiant sera tenu de rembourser le montant intégral de la facture de réparation.

De même, l'étudiant travaillant sous un autre nom d'utilisateur que le sien sera exclu du plateau. L'ILMH fixe les conditions auxquelles l'étudiant peut à nouveau participer aux services de l'ILMH.

Généralités

Le présent "code de bon usage" est sujet à modifications dans le but d'améliorer le service offert aux étudiants.

Remerciements

Grâce à la collaboration efficace de chaque utilisateur, le plateau sera un outil performant au service de tous!

L'équipe Gestion du Plateau :

Jo Thoorens

Robin Van Leemput

Ramses Znagui Hassani